

УТВЕРЖДАЮ
директор ГОУ ЯО «Ярославская
школа-интернат № 9»
Сухова Е.Г.



«06» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАН ПРИ
РАССМОТРЕНИИ ОБРАЩЕНИЙ
Государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области
«Ярославская школа-интернат № 9»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от № 8-ФЗ 09 февраля 2009 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 9» и определяет порядок работы с персональными данными граждан при рассмотрении их обращений в ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 9».

1.2. Цель настоящего Положения: обеспечение защиты прав и свобод граждан при обработке их персональных данных, принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъектов.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАН

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Персональные данные гражданина - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые учреждению для осуществления его деятельности.

2.3. В состав персональных данных гражданина при подаче письменного или электронного обращения входят:

- имя, фамилия, отчество;
- адрес регистрации/проживания;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты (при наличии);

При записи на личный приём гражданину необходимо предъявить паспортные сведения.

3. СОЗДАНИЕ, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАНИНА ПРИ РАССМОТРЕНИИ ОБРАЩЕНИЙ

3.1. Создание персональных данных гражданина при рассмотрении обращений.

Документы, содержащие персональные данные гражданина, создаются путём внесения сведений в бумажные и/или электронные формы.

3.2. Обработка персональных данных гражданина при рассмотрении обращений - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных.

3.2.1. При обработке персональных данных гражданина в целях защиты и обеспечения его прав и свобод, а также при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных должны строго учитываться положения Конституции Российской Федерации и иных федеральных законов.

3.2.2. Сведения, содержащие персональные данные гражданина, при рассмотрении обращения включаются в учётные формы (в бумажном и электронном виде), доступ к которым разрешён уполномоченным лицам. Перечень должностных лиц определён в пункте 4.1 настоящего положения.

3.4. Хранение персональных данных:

а) персональные данные граждан, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, установленных на рабочем месте директора;

б) персональные данные граждан, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в ПК, установленных на рабочих местах директора, заместителя директора по УВР (учебная часть), специалиста по кадрам (канцелярия).

3.4.1. Доступ к ПК строго ограничен кругом лиц, определённых в пункте 4.1 настоящего Положения.

3.4.2. ПК, используемые для обработки персональных данных граждан, оснащены антивирусной защитой и брандмауэром (сетевым экраном).

4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ГРАЖДАНИНА

4.1. Доступ к персональным данным граждан, подавших обращения либо записавшихся на личный приём, имеют следующие должностные лица, непосредственно использующие их в служебных целях:

а) директор ГОУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 9»;

б) заместитель директора по УВР;

в) специалист по кадрам;

г) вахтёр.

4.1.1. Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные гражданина, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц.

4.1.2. Получение сведений о персональных данных граждан при рассмотрении обращения третьей стороной разрешается только уполномоченным на то лицам.

4.2. Запрещается передача персональных данных граждан в коммерческих целях.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ГРАЖДАНИНА, ПРИ РАССМОТРЕНИИ ОБРАЩЕНИЙ

5.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных граждан, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.